

Утверждаю  
 Заведующий МБДОУ «Детский сад №7 «Колосок» г.Нурлат РТ  
 А.И.Сёмочкина  
 Приказ № 97/1-ОД от 01.10.2024г

План мероприятий по антикоррупционному воспитанию и организации работы коллектива МБДОУ «Детский сад № 7 «Колосок» комбинированного вида г.Нурлат Республики Татарстан на 2024/2025 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
  - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
  - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
  - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.
- Ожидаемые результаты реализации плана:
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

| 1.   | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность детского сада                                  |                             |            |
|------|--|-----------------------------|------------|
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, в случае их отсутствия | На 1 сентября учебного года | Заведующий |
| 1.2. | Ознакомление родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для воспитанников                                 | Август - сентябрь           | Заведующий |
| 1.3. | Информирование родителей, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)             | Сентябрь                    | Заведующий |
| 1.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе  | В течение года              | Заведующий |

|      |   |                                     |                       |
|------|---|-------------------------------------|-----------------------|
| 1.5. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении, в случае их отсутствия  | По мере необходимости               | Заведующий            |
| 1.6. | Создание комиссии по противодействию коррупции  | На 1 сентября учебного года         | Заведующий            |
| 1.7. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения   | Постоянно                           | по мере необходимости |
| 1.8. | Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Ежегодно до 30 апреля текущего года | Заведующий            |
| 1.9  | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   | Ежегодно                            | Заведующий            |
| 2.   | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>   |                                     |                       |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов   | При приеме на работу                | Заведующий            |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежегодно/ при приеме на работу      | Заведующий            |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении  | По мере необходимости               | Заведующий            |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении  | По мере необходимости               | Заведующий            |

|           |  |                                       |   |
|-----------|--|---------------------------------------|---|
| 2.5.      | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | Постоянно                             | Заведующий                                      |
| 2.6.      | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе  | Постоянно по мере выявления фактов    | Заведующий                                      |
| 2.7.      | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Постоянно                             | Заведующий                                      |
| <b>3.</b> | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>   |                                       |   |
| 3.1.      | Обеспечение функционирования в образовательном учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции   | Постоянно                             | Заведующий                                      |
| 3.2.      | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)             | Постоянно                             | Ответственный за ведение сайта                  |
| 3.3.      | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно                             | Ответственный за ведение сайта, социальную сеть |
| 3.4.      | Подготовка информационных материалов для участников образовательного процесса по вопросам предупреждения коррупции. Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения  | По мере необходимости                 | Заведующий                                      |
| 3.5.      | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения  | По мере поступления обращений граждан | Заведующий                                      |
| 3.6.      | Включение вопросов об антикоррупционном воспитании в повестку общих родительских собраний  | В течение учебного года               | Заведующий                                      |

|      |  |  |                      |
|------|--|--|----------------------|
| 3.7  | Тематические беседы, встречи, «круглые столы», диспуты, деловые игры, в т.ч. с привлечением сотрудников прокуратуры, ОВД, членов муниципальной антикоррупционной комиссии  | В течение учебного года                | Заведующий, педагоги |
| 3.8  | Обеспечение участия воспитанников в муниципальных, республиканских конкурсах творческих работ антикоррупционной направленности (рисунков, плакатов): «Надо жить честно!», «Будущее моей страны — в моих руках!», «Скажем коррупции «Нет!» и др.  | Согласно планам<br>МОиН РТ<br>МОИИН РФ | Педагоги             |
| 3.9  | Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией   | К 9 декабря 2024 г.                    | Педагоги             |
| 3.10 | Обеспечение реализации Методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан в рамках реализации «Программы антикоррупционного просвещения в общеобразовательных организациях Республики Татарстан | В течение учебного года                | Заведующий, педагоги |
| 4.   | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>   |  |                      |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения   | Постоянно                              | Заведующий           |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Постоянно                              | Заведующий           |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца   | Постоянно                              | Заведующий           |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества  | Постоянно                              | Заведующий, завхоз   |
| 5.   | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b>   |  |                      |
| 5.1. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования  | Постоянно                              | Заведующий           |

|      |   |               |            |
|------|---|---------------|------------|
| 5.2. | <p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов ;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ДОУ;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения.</li> </ul> | Сентябрь-июнь | Заведующий |
| 5.3. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  | Постоянно     | Заведующий |